



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DYAH LISTYO IRIANTI, S.AP**

Jabatan : JF - Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda (Sub Koordinator Keuangan dan Perlengkapan)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Plt. Kepala

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

DYAH LISTYO IRIANTI, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 196911141991032007

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : **DYAH LISTYO IRIANTI, S.AP**
NIP : 196911141991032007
PANGKAT/GOL : Penata Tk. I /III/d
JABATAN : JF - Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda (Sub Koordinator Keuangan dan Perlengkapan)
SKPD : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
TAHUN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML		
1	2	3	4	5												6		
1	Tertindakannya penyusunan laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan keuangan yang disusun	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
2	Tertindakannya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah lokasi penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Lokasi	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4
3	Tertindakannya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Paket	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4	Tertindakannya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Paket	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
5	Tertindakannya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah waktu kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Bulan	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
6	Tertindakannya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah paket peralatan dan mesin yang disediakan	Paket	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Tertindakannya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah waktu pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Bulan	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	4

NO	PROGRAM	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah / Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	34.999.910,00	APBD
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah / Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	149.999.960,00	APBD
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah / Sub Kegiatan Penyediaan Komponen	99.993.080,00	APBD

	Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah / Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	149.999.520,00	APBD
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah / Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	249.969.600,00	APBD
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah / Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	134.994.950,00	APBD
7	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah / Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	199.964.600,00	APBD

Banyuwangi, 2021

Plt. Kepala



PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

JF - Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda (Sub Koordinator Keuangan dan Perlengkapan)



DYAH LISTYO IRIANTI, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 196911141991032007

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran program unit kerja atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja program yang relevan dengan sasaran program atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh unit kerja pada tahun tersebut;
- 6) Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran;
- 7) Pada kolom Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. ENY MARIA ULFA, M.Si**

Jabatan : JF - Analisis Kebijakan Ahli Madya (Koordinator Pengaduan dan Pelaporan Layanan)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Plt. Kepala

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

Dra. ENY MARIA ULFA, M.Si

Pembina

NIP. 197310221993022002

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : Dra. ENY MARIA ULFA, M.Si
NIP : 197310221993022002
PANGKAT/GOL : Pembina /IV/a
JABATAN : JF - Analis Kebijakan Ahli Madya (Koordinator Pengaduan dan Pelaporan Layanan)
SKPD : Dinas Penanaman Modal dan Pelayaran Terpadu Satu Pintu
TAHUN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	2	3	4	5												6				
1	Meningkatnya Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Presentase kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	%						50					50						100
2	Meningkatnya kegiatan Pengelolaan Data Dan Sistem Informasi Penanaman Modal	Presentase Pemenuhan Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi	%	9	7	7	10	7	7	10	7	7	7	10	7	7				95


NO	PROGRAM	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Meningkatnya pengembangan Pengelolaan Data Dan Sistem Informasi Penanaman Modal	100.000.000,00	APBD
2	Presentase kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	350.000.000,00	APBN

Plt. Kepala



Banyuwangi, 2021

JF - Analis Kebijakan Ahli Madya (Koordinator Pengaduan dan Pelaporan Layanan)



PARTANA, S.AP

Dra. ENY MARIA ULFA, M.Si

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pembina

NIP. 197310221993022002

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran program unit kerja atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja program yang relevan dengan sasaran program atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh unit kerja pada tahun tersebut;
- 6) Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran;
- 7) Pada kolom Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATAH HIDAYAT, SP.,S.Sos.,M.Si**

Jabatan : JF - Perencana Ahli Muda (Sub Koordinator Penyusunan Program)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Plt. Kepala

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

FATAH HIDAYAT, SP.,S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP. 197109211997031003

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : **FATAH HIDAYAT, SP.,S.Sos.,M.Si**
NIP : 197109211997031003
PANGKAT/GOL : Pembina /IV/a
JABATAN : JF - Perencana Ahli Muda (Sub Koordinator Penyusunan Program)
SKPD : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
TAHUN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5												6	
1	Tertaksananya Penyusunan Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah yang Disusun	Dokumen	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	4
2	Tertaksananya Penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Jumlah Laporan Evaluasi Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realialisasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

NO	PROGRAM	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota / Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah/ Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	34.999.910,00	APBD
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota / Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah/ Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	34.999.910,00	APBD

Banyuwangi, 2021

Plt. Kepala

JF - Perencana Ahli Muda (Sub Koordinator
 Penyusunan Program)




PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

FATAH HIDAYAT, SP.,S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP. 197109211997031003

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran program unit kerja atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja program yang relevan dengan sasaran program atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh unit kerja pada tahun tersebut;
- 6) Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran;
- 7) Pada kolom Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATHUR ROHMAN**

Jabatan : JP - Pengadministrasi Perizinan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

FATHUR ROHMAN

Pengatur Tk. I

NIP. 197710102008011036

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : FATHUR ROHMAN
NIP : 197710102008011036
PANGKAT/GOL: Pengatur Tk. I/II/d
JABATAN : JP - JP - Pengadministrasi Perizinan
SKPD : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
TAHUN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML			
1	2	3		4												5			
1	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan	Jumlah nomor perizinan yang dicatat ke dalam buku register izin	Berkas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	80	80	1160
2	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan	Jumlah penomoraran izin, maupun register total izin dengan menuliskan pada SK izin	Berkas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	80	80	1160
3	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan	Jumlah berkas permohonan izin yang diarsipkan	Berkas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	80	80	1160
4	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan	Jumlah berkas izin yang diambil dengan menyerahkan kepada petugas Front Office	Berkas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	80	80	1160
5	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan	Jumlah laporan penerimaan berkas permohonan izin	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan	Jumlah berkas izin yang diambil	Berkas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	80	80	1160
7	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan	Jumlah berkas permohonan yang	Berkas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	80	80	1160

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran sasaran kegiatan/aktivitas/pekerjaan atau uraian kegiatan sesuai dengan uraian tugas dari Kementerian terkait atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja sasaran kegiatan/aktivitas/pekerjaan dan indikator kinerja lainnya yang relevan dengan sasaran kegiatan atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh pegawai yang bersangkutan;
- 5) Pada kolom (6) diisi dengan jumlah target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh pegawai yang bersangkutan;



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. KHAIRUL ANAM, S.AP**

Jabatan : JF - Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Pengolahan Data Sistem Informasi Penanaman Modal)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Plt. Kepala

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

MOH. KHAIRUL ANAM, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 196902121990031012

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

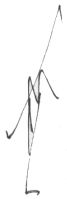
NAMA : **MOH. KHAIRUL ANAM, S.AP**
NIP : 196902121990031012
PANGKAT/GOL : Penata Tk. I /III/d
JABATAN : JF - Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Pengolahan Data Sistem Informasi Penanaman Modal)
SKPD : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
TAHUN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML							
1	2	3	4	5												6							
1	Tertindakannya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Jumlah Waktu Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	Tertindakannya Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Jumlah Waktu Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Tertindakannya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Jumlah Waktu Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
PROGRAM																							
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal															50.817.790,00	APBD						
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal															227.262.000,00	APBD						
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal															94.377.140,00	APBD						

Plt. Kepala

Banyuwangi, 2021

JF - Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub
 Koordinator Pengolahan Data Sistem
 Informasi Penanaman Modal)



PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004



MOH. KHAIRUL ANAM, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 196902121990031012

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran program unit kerja atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja program yang relevan dengan sasaran program atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh unit kerja pada tahun tersebut;
- 6) Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran;
- 7) Pada kolom Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARTINI, S.AP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Plt. Kepala

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

MARTINI, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 197207061993032008

10	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Waktu Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Bulan	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	12
----	---	---	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

NO	PROGRAM	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	199.226.500,00	APBD
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	99.988.000,00	APBD
3	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	200.000.000,00	APBD
4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	99.618.200,00	APBD
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	9.996.900,00	APBD
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1.189.691.000,00	APBD
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	161.235.020,00	APBD
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	0,00	APBD
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	458.400.000,00	APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	0,00	APBD
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25.000.000,00	APBD
12	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	199.994.630,00	APBD

Plt. Kepala



PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Banyuwangi,

2021

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



MARTINI, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 197207061993032008

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran program unit kerja atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja program yang relevan dengan sasaran program atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh unit kerja pada tahun tersebut;
- 6) Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran;
- 7) Pada kolom Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEDI SUGIARTO, S.Hut**

Jabatan : JF - Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Pelaporan dan Peningkatan Layanan)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Plt. Kepala

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

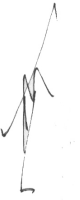
NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

MEDI SUGIARTO, S.Hut

Penata Tk. I

NIP. 197605132006041022



PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Layanan)



MEDI SUGIARTO, S.Hut

Penata Tk. I

NIP. 197605132006041022

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran program unit kerja atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja program yang relevan dengan sasaran program atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh unit kerja pada tahun tersebut;
- 6) Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran;
- 7) Pada kolom Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIFTAHUL HUDA**
Jabatan : JP - Pengadministrasi Perizinan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**
Jabatan : Sekretaris
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi, 2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

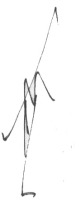
MIFTAHUL HUDA

Pengatur Tk. I

NIP. 197008262008011017

pendokumentasian di bidang IMB gedung atau bangunan	tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya														
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui,
Sekretaris



PARTANA, S.AP
NIP. 197201201994031004

Banyuwangi, Januari 2022

JP - Pengadministrasi Perizinan



MIFTAHUL HUDA
NIP. 197008262008011017

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran sasaran kegiatan/aktivitas/pekerjaan atau uraian kegiatan sesuai dengan uraian tugas dari Kementerian terkait atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja sasaran kegiatan/aktivitas/pekerjaan dan indikator kinerja lainnya yang relevan dengan sasaran kegiatan atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh pegawai yang bersangkutan;
- 5) Pada kolom (6) diisi dengan jumlah target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh pegawai yang bersangkutan;



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Plt. Kepala

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IPUK FESTIANDANI AZWAR ANAS**

Jabatan : Bupati Banyuwangi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

IPUK FESTIANDANI AZWAR ANAS

Bupati Banyuwangi

Pihak Pertama,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : **PARTANA, S.AP**
NIP : 197201201994031004
PANGKAT/GOL : Pembina /IV/a
JABATAN : Plt. Kepala
SKPD : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
TAHUN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Telaksananya Fasilitas Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Banyuwangi	Persentase proses pengadaan barang dan jasa yang akuntabel, efektif dan efisien	%	2.5	5.5	28.5	29	23	2.5	2.5	2	1.5	2	1	0	100

NO	PROGRAM	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.099.992.900,00	APBD

Bupati Banyuwangi



IPUK FESTIANDANI AZWAR ANAS

Banyuwangi,

2021

Plt. Kepala



PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Renstra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain dari SKPD yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh SKPD pada tahun tersebut;
- 6) Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran strategis;
- 7) Pada kolom Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut;
- 8) Kolom keterangan diisi asal anggaran dari (APBD/APBN).



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PURNOMO SUBAGIJO**

Jabatan : JP - Pengadministrasi Akses Permodalan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

PURNOMO SUBAGIJO

Penata Muda Tk. I

NIP. 196507211994031010

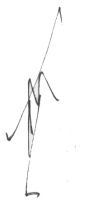
PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : **PURNOMO SUBAGIJO**
NIP : 196507211994031010
PANGKAT/GOL: Penata Muda Tk. I /III/b
JABATAN : JP - JP - Pengadministrasi Akses Permodalan
SKPD : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
TAHUN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML		
				1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	11		12	
1	2	3		4												5		
1	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan	Jumlah berkas penatausahaan keuangan Dinas	Dokumen	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	47
2	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas pengadministrasian keuangan	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan	Jumlah data laporan keuangan Dinas	Laporan	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	47
4	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan	Jumlah berkas laporan keuangan	Jenis	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan	Laporan	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	47
6	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan	Jumlah dokumen pengadministrasian keuangan Dinas	Aktivitas	20	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	235

Banyuwangi, Januari 2022

Mengetahui,
Sekretaris



PARTANA, S.AP

NIP. 197201201994031004

JP - Pengadministrasi Akses Permodalan



PURNOMO SUBAGIJO

NIP. 196507211994031010

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran sasaran kegiatan/aktivitas/pekerjaan atau uraian kegiatan sesuai dengan uraian tugas dari Kementerian terkait atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja sasaran kegiatan/aktivitas/pekerjaan dan indikator kinerja lainnya yang relevan dengan sasaran kegiatan atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh pegawai yang bersangkutan;
- 5) Pada kolom (6) diisi dengan jumlah target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh pegawai yang bersangkutan;



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHRAWI**

Jabatan : JP - Pengadministrasi Perizinan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

SUHRAWI

Pengatur Tk. I

NIP. 197502042009011008

		atasan																		
7	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang IMB gedung atau bangunan	Jumlah Plat Nomor IMB yang dibuat	Aktivitas	20	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	235

Mengetahui,
Sekretaris

PARTANA, S.AP
NIP. 197201201994031004

Banyuwangi, Januari 2022
JP - Pengadministrasi Perizinan

SUHRAWI
NIP. 197502042009011008

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran sasaran kegiatan/aktivitas/pekerjaan atau uraian kegiatan sesuai dengan uraian tugas dari Kementerian terkait atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja sasaran kegiatan/aktivitas/pekerjaan dan indikator kinerja lainnya yang relevan dengan sasaran kegiatan atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh pegawai yang bersangkutan;
- 5) Pada kolom (6) diisi dengan jumlah target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh pegawai yang bersangkutan;



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UMI SRI RAHAYU, S.AP**

Jabatan : JF - Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan III)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Plt. Kepala

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

UMI SRI RAHAYU, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 197111261993092001

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : UMI SRI RAHAYU, S.AP
NIP : 197111261993092001
PANGKAT/GOL : Penata Tk. I /III/d
JABATAN : JF - Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan III)
SKPD : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
TAHUN : 2021

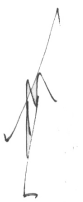
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME																				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML								
1	2	3	4	5												6								
1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Jumlah Waktu Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik Jumlah konsep penyelenggaraan pelayanan perizinan dan nonperizinan Jumlah dokumen layanan perizinan dan nonperizinan yang diterbitkan jumlah dokumen/berkas pemohonan pelayanan perizinan dan nonperizinan yang diperiksa	Bulan Dokumen Aktivitas Berkas	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	47
				20	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	235
				150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800

NO	PROGRAM	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	2.263.113.961,00	APBD
2	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	0,00	APBD
3	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	0,00	APBD
4	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	0,00	APBD

Banyuwangi,

2021

Plt. Kepala



PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

JF - Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub
Koordinator Pelayanan Perizinan dan Non
Perizinan III)



UMI SRI RAHAYU, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 197111261993092001

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran program unit kerja atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja program yang relevan dengan sasaran program atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh unit kerja pada tahun tersebut;
- 6) Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran;
- 7) Pada kolom Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DYAH LISTYO IRIANTI, S.AP**

Jabatan : JF - Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda (Sub Koordinator Keuangan dan Perlengkapan)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Plt. Kepala

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

DYAH LISTYO IRIANTI, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 196911141991032007

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : **DYAH LISTYO IRIANTI, S.AP**
NIP : 196911141991032007
PANGKAT/GOL : Penata Tk. I /III/d
JABATAN : JF - Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda (Sub Koordinator Keuangan dan Perlengkapan)
SKPD : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
TAHUN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML		
1	2	3	4	5												6		
1	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan keuangan yang disusun	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
2	Terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah lokasi penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Lokasi	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4
3	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Paket	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Paket	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
5	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah waktu kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Bulan	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
6	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah paket peralatan dan mesin yang disediakan	Paket	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah waktu pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Bulan	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	4

NO	PROGRAM	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah / Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	34.999.910,00	APBD
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah / Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	149.999.960,00	APBD
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah / Sub Kegiatan Penyediaan Komponen	99.993.080,00	APBD

	Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah / Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	149.999.520,00	APBD
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah / Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	249.969.600,00	APBD
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah / Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	134.994.950,00	APBD
7	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah / Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	199.964.600,00	APBD

Banyuwangi, 2021

Plt. Kepala



PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

JF - Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda (Sub Koordinator Keuangan dan Perlengkapan)



DYAH LISTYO IRIANTI, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 196911141991032007

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran program unit kerja atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja program yang relevan dengan sasaran program atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh unit kerja pada tahun tersebut;
- 6) Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran;
- 7) Pada kolom Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. ENY MARIA ULFA, M.Si**

Jabatan : JF - Analisis Kebijakan Ahli Madya (Koordinator Pengaduan dan Pelaporan Layanan)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Plt. Kepala

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

Dra. ENY MARIA ULFA, M.Si

Pembina

NIP. 197310221993022002

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pembina

NIP. 197310221993022002

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran program unit kerja atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja program yang relevan dengan sasaran program atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh unit kerja pada tahun tersebut;
- 6) Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran;
- 7) Pada kolom Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATAH HIDAYAT, SP.,S.Sos.,M.Si**

Jabatan : JF - Perencana Ahli Muda (Sub Koordinator Penyusunan Program)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Plt. Kepala

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

FATAH HIDAYAT, SP.,S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP. 197109211997031003

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : **FATAH HIDAYAT, SP.,S.Sos.,M.Si**
NIP : 197109211997031003
PANGKAT/GOL : Pembina /IV/a
JABATAN : JF - Perencana Ahli Muda (Sub Koordinator Penyusunan Program)
SKPD : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
TAHUN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5												6	
1	Tertaksananya Penyusunan Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah yang Disusun	Dokumen	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	4
2	Tertaksananya Penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Jumlah Laporan Evaluasi Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realialisasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

NO	PROGRAM	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota / Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah/ Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	34.999.910,00	APBD
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota / Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah/ Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	34.999.910,00	APBD

Banyuwangi, 2021

Plt. Kepala

JF - Perencana Ahli Muda (Sub Koordinator
 Penyusunan Program)




PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

FATAH HIDAYAT, SP.,S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP. 197109211997031003

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran program unit kerja atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja program yang relevan dengan sasaran program atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh unit kerja pada tahun tersebut;
- 6) Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran;
- 7) Pada kolom Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATHUR ROHMAN**

Jabatan : JP - Pengadministrasi Perizinan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

FATHUR ROHMAN

Pengatur Tk. I

NIP. 197710102008011036

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : FATHUR ROHMAN
NIP : 197710102008011036
PANGKAT/GOL: Pengatur Tk. I/II/d
JABATAN : JP - JP - Pengadministrasi Perizinan
SKPD : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
TAHUN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML			
1	2	3		4												5			
1	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan	Jumlah nomor perizinan yang dicatat ke dalam buku register izin	Berkas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	80	80	1160
2	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan	Jumlah penomoran izin, maupun register total izin dengan menuliskan pada SK izin	Berkas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	80	80	1160
3	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan	Jumlah berkas permohonan izin yang diarsipkan	Berkas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	80	80	1160
4	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan	Jumlah berkas izin yang diambil dengan menyerahkan kepada petugas Front Office	Berkas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	80	80	1160
5	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan	Jumlah laporan penerimaan berkas permohonan izin	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan	Jumlah berkas izin yang diambil	Berkas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	80	80	1160
7	Tertaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan	Jumlah berkas permohonan yang	Berkas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	80	80	1160

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran sasaran kegiatan/aktivitas/pekerjaan atau uraian kegiatan sesuai dengan uraian tugas dari Kementerian terkait atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja sasaran kegiatan/aktivitas/pekerjaan dan indikator kinerja lainnya yang relevan dengan sasaran kegiatan atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh pegawai yang bersangkutan;
- 5) Pada kolom (6) diisi dengan jumlah target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh pegawai yang bersangkutan;



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. KHAIRUL ANAM, S.AP**

Jabatan : JF - Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Pengolahan Data Sistem Informasi Penanaman Modal)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Plt. Kepala

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

MOH. KHAIRUL ANAM, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 196902121990031012

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

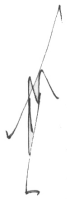
NAMA : **MOH. KHAIRUL ANAM, S.AP**
NIP : 196902121990031012
PANGKAT/GOL : Penata Tk. I /III/d
JABATAN : JF - Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Pengolahan Data Sistem Informasi Penanaman Modal)
SKPD : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
TAHUN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML							
1	2	3	4	5												6							
1	Tertindakannya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Jumlah Waktu Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	Tertindakannya Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Jumlah Waktu Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Tertindakannya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Jumlah Waktu Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
PROGRAM																							
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal															50.817.790,00	APBD						
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal															227.262.000,00	APBD						
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal															94.377.140,00	APBD						

Plt. Kepala

Banyuwangi, 2021

JF - Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub
 Koordinator Pengolahan Data Sistem
 Informasi Penanaman Modal)



PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004



MOH. KHAIRUL ANAM, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 196902121990031012

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran program unit kerja atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja program yang relevan dengan sasaran program atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh unit kerja pada tahun tersebut;
- 6) Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran;
- 7) Pada kolom Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARTINI, S.AP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Plt. Kepala

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

MARTINI, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 197207061993032008

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : MARTINI, S.AP
NIP : 197207061993032008
PANGKAT/GOL : Penata Tk. I /III/d
JABATAN : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
SKPD : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
TAHUN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
1	Tertaksananya Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	Buah	0	0	42	0	0	42	0	0	41	0	0	0	125
2	Tertaksananya Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Waktu Penyediaan Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Bulan	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Tertaksananya Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Eksemplar	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	48
4	Tertaksananya Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Unit	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
5	Tertaksananya Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah perlengkapan gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Unit	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
6	Tertaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bulan	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	0	12
7	Tertaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
8	Tertaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah pelayanan administrasi umum, urusan dalam	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
9	Tertaksananya Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	
				25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300		
9	Tertaksananya Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibina dan di evaluasi	Orang/bulan	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
				0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4		

10	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Waktu Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Bulan	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	12
----	---	---	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

NO	PROGRAM	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	199.226.500,00	APBD
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	99.988.000,00	APBD
3	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	200.000.000,00	APBD
4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	99.618.200,00	APBD
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	9.996.900,00	APBD
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1.189.691.000,00	APBD
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	161.235.020,00	APBD
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	0,00	APBD
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	458.400.000,00	APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	0,00	APBD
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25.000.000,00	APBD
12	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	199.994.630,00	APBD

Plt. Kepala



PARTANA, S.AP
Pembina
NIP. 197201201994031004

Banyuwangi,

2021

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



MARTINI, S.AP
Penata Tk. I
NIP. 197207061993032008

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran program unit kerja atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja program yang relevan dengan sasaran program atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh unit kerja pada tahun tersebut;
- 6) Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran;
- 7) Pada kolom Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEDI SUGIARTO, S.Hut**

Jabatan : JF - Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Pelaporan dan Peningkatan Layanan)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARTANA, S.AP**

Jabatan : Plt. Kepala

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Pihak Pertama,

MEDI SUGIARTO, S.Hut

Penata Tk. I

NIP. 197605132006041022



PARTANA, S.AP

Pembina

NIP. 197201201994031004

Layanan)



MEDI SUGIARTO, S.Hut

Penata Tk. I

NIP. 197605132006041022

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran program unit kerja atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja program yang relevan dengan sasaran program atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh unit kerja pada tahun tersebut;
- 6) Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran;
- 7) Pada kolom Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut.